

PLA OBERTURA SETEMBRE
SAGRAT COR DE JESÚS
CURS 2021/2022

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ I HIGIENE	3
2.1. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	3
2.1.1. Distanciament físic	3
2.1.2. Higiene de mans	3
2.1.3. Ús de la mascareta	4
2.1.4. Requisits d'accés al Centre	5
2.2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	5
2.2.1. Ventilació	5
2.2.2. Neteja i desinfecció	6
2.2.3. Gestió de casos	6
3. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	8
3.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES, PROFESSIONALS I ESPAIS	8
3.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE	11
3.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	12
3.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	13
3.5. SERVEI DE MENJADOR	13
3.6. SORTIDES I COLÒNIES	14
3.7. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	14
3.8. ALTRES ACTIVITATS	14
4.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
4.1. INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES	15
4.2. REUNIÓ TUTORIAL AMB LES FAMÍLIES	15
4.3. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	16



5. CONCRECIIONS	17
5.1. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL	17
5.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat	17
5.1.2. Pla de treball en confinament	17
5.2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO	20
5.2.1. Pla de treball en confinament	20
5.2.2. Matèries Optatives i altres activitats a l'ESO	28
6. SEGUIMENT DEL PLA	28
7. ANNEXOS Aquests dos registres es trobaran a Secretaria/Porteria.	29
7.1. ANNEX 1 - Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19	Error! Bookmark not defined.
7.2. ANNEX 2 - Seguiment de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19	29

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

S'ha elaborat d'acord amb el *Pla d'Actuació per al curs 2021-2022 per a Centres Educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 (maig 2021)*.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ I HIGIENE

2.1. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.1.1. Distanciament físic

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

2.1.2. Higiene de mans

En **infants i adolescents**, s'ha de requerir el rentat de mans: ▪ a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;

- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal** que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

2.1.3. Ús de la mascareta

Col·lectiu	Indicació
2n cicle d'Educació Infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de Primària	Obligatòria. Es valorarà al llarg del curs, segons context i normativa.
Educació Secundària	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

- **Personal docent i no docent:** Obligatòria en tots els casos.
- **Els alumnes:** Obligatòria per a tots a partir de 6 anys (de 1r a 6è de primària es valorarà segons context i normativa). Hauran de portar la mascareta posada a l'entrada al centre; en Infantil se la trauran un cop arribin a l'aula i l'hauran de guardar en una bossa individual i pròpia que han de portar de casa.

Un cop finalitzada l'última classe tant al migdia com a la tarda, se l'hauran de tornar a posar.

- Es recomana que **tant els professors com els alumnes** portin **la bata** cada dia a casa per la seva desinfecció.

2.1.4. Requisits d'accés al Centre

- El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora i en la seva absència algun membre de l'Equip Directiu.
- Les famílies han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID19, a mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, a presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu al director o la directora del centre, en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.
- Les famílies han d'haver signat l'**autorització o no autorització** de la realització de proves diagnòstiques als centres educatius per part de Salut.
- La família/els tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no tingui una elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

2.2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

2.2.1. Ventilació

D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. [Noves orientacions de ventilació \(11 gener 2021\)](#).

- La ventilació ha de ser **creuada i contínua**. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres **20 centímetres**.
- Cal mantenir una **lleugera obertura** de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) **a l'exterior**.
- **Durant els descansos** i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de **10 minuts** per renovar bé l'aire.

2.2.2. Neteja i desinfecció

- En el centre es realitzarà una **neteja i desinfecció** de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, al final de la jornada i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en els **espais utilitzats successivament** per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais comuns, sales de reunions en reunions successives, menjadors en diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció...
- A les **aules d'ús comú** per a diferents grups estables, uns minuts abans d'acabar la sessió corresponent, els alumnes netejaran l'espai i el material que han emprat.
- **Gestió de residus:** Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

2.2.3. Gestió de casos

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

1. Se l'ha de portar a la primera saleta del rebedor de l'escola i s'ha de contactar amb la Directora.
2. Se li ha de col·locar una mascareta **quirúrgica**, tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanyi.
3. A continuació, la **Directora del Centre** haurà de realitzar les accions següents:
 - Establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
 - Recomana a la família que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al **061**.
5. **El centre** ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut pública.
Si es decideix realitzar una **PCR** per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.



En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Detecció i seguiment de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19 (Annexos 1 i 2)

3. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES, PROFESSIONALS I ESPAIS

GRUP	Nombre d'alumnes	PROFESSORA ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA que intervé en aquest grup	ESPAI estable d'aquest grup + espai de suport
P3	19	Rosa Ma	Cristina Moreno Anna Buitrago		AULA P3 + psicomotricitat audiovisuals
P4	17	Elisabet	Cristina Moreno Anna Buitrago Camino		AULA P4 + psicomotricitat audiovisuals
P5	18	Beatriz	Cristina Moreno Anna Buitrago Camino		AULA P5 + psicomotricitat audiovisuals
1r EP	25	Montse	Gema Camino Gna. Ana	Vetllador	AULA 1r Prim + audiovisuals, informàtica Prim biblioteca
2n EP	23	Natalia	Montse Gna. Elisa Camino Gna. Ana		AULA 2n Prim + audiovisuals, informàtica Prim biblioteca
3r EP	24	Esther	Montse Gna. Elisa Gema Camino Gna. Ana		AULA 3r Prim + informàtica Prim biblioteca
4t EP	26	MªJosé	Gna. Lucila Gema Camino Gna. Ana	Vetllador	AULA 4t Prim + informàtica Prim biblioteca
5è EP	25	Mònica	Gna. Lucila		AULA 5è

			Camino Gna. Ana Gema		+ informàtica Prim biblioteca
6è A	14	Cristina Martín	Gna. Lucila Eu Camino Gna. Ana		AULA MÚSICA + informàtica Prim biblioteca
6è B	14	Custodia	Gna. Lucila Eu Camino Gna. Ana		Aula de 6è Prim + informàtica Prim biblioteca
1r ESO	26	Carme	Eva Marta Miquel Eu Gna. M ^o Rosa Ignasi Gemma Gna. Pilar		AULA 1r ESO + laboratori, tecnologia, aula d'estudi, mediateca gimnàs, aula 14, aula llatí/francès
2n ESO	28	Miquel	Marta Carme Eva Eu Gemma Gna. Pilar Gna. M ^o Rosa		AULA 2n ESO + laboratori, aula d'estudi, aula 14 Mediateca Gimnàs Tecnologia aula llatí/francès
3r ESO	28	Eu	Antonio Gna. M ^o Rosa Miquel Marta Eva Ignasi Gna. Pilar		AULA 3r ESO + aula 14, laboratori, aula d'estudi. Mediateca Gimnàs tecnologia aula llatí/francès
4t ESO	27	Gna. M. Rosa	Antonio Eu Miquel Marta	Vetlladora	4t ESO + laboratori, aula d'estudi,



			Eva Gemma		aula 14 Mediateca Gimnàs Tecnologia aula llatí/francès
--	--	--	--------------	--	--

NORMES:

- Els espais comuns seran ocupats només pel curs a dalt esmentat deixant el temps adequat per la neteja i ventilació entre un grup i altre.
- A cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic, productes desinfectants, paper i una paperera amb tapadora on es dipositarà tot aquest material de rebuig de neteja.



3.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE

- **EAP:** El personal de l'EAP que vingui al centre farà l'observació dins l'aula i durà la mascareta posada, guardant la distància de seguretat i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.
- **CREDV:** El professional atindrà l'alumne a l'aula que se li notificarà un cop sapiguem el seu horari i durà la mascareta posada respectant la distància de seguretat sempre que sigui possible, aplicant les mesures d'higiene i prevenció
- **VETLLADOR:** Actuarà dins l'aula amb la mascareta posada o bé anirà a l'espai de suport que tingui assignat el curs, també amb mascareta i distànciament físic quan sigui possible, aplicant les mesures d'higiene i prevenció. , .

3.3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'escola disposa de 3 punts d'entrades i sortides. A continuació es detallen els grups, accessos i horaris.

CURS	PORTA	HORA
INFANTIL (amb mascareta)	Baixada Massot - Porta petita	Entrades: 8.55h 14.55h Sortides: 12.45h 16.45h
1r i 2n Primària (amb mascareta)	Baixada Massot - Porta Gran i baixar per la rampa	Entrades: 8.50h 14.50h Sortides: 12.50h 16.50h
3r, 4t i 5è Primària (amb mascareta)	Baixada Massot - Porta Gran i baixar per la rampa	Entrades: 8:55h 14:55h Sortides: 13.00h 17.00h
6è Primària (amb mascareta)	C/ La Coma	Entrades: 8:55h 14:55h Sortides: 13.00h 17.00h
ESO (amb mascareta)	Baixada Massot - Porta Gran	Entrades: 7.55h 15.00h Sortides: 13.15h (DlI,Dm,Dj) 14.15h (Dc,Dv) 17.05h (DlI,Dm,Dj)

- Els pares no podran entrar al pati de l'escola.
- A l'entrada els nens no faran files i a l'entrar aniran directament a l'aula.

- A la sortida, **els tutors de Primària** hauran de sortir i entregar els alumnes als seus familiars.
- Els alumnes que al mig dia hagin d'esperar als seus germans que surten més tard, es quedaran al pati de dalt, en la zona assignada pel seu curs, que quedarà indicada amb cartelleria.
- **En cas de pluja**, Educació Infantil sortirà pel pati de dalt. El cicle Inicial i mitjà de Primària procurarà esperar per no trobar-se amb ells.

3.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

CICLE	PATIS	HORARI
INFANTIL I CICLE INICIAL	PATI DE DALT	10.25h - 10.55h
CICLE MITJÀ/ CICLE SUPERIOR	PATI DE LA VERGE/ PATI DE DALT	11.00h - 11.30h
1r i 2n ESO	PATI DE DALT	11.00h - 11.30h
3r i 4t ESO	PLAÇA FORN DEL VIDRE	11.00h - 11.30h

- Sectorització del **PATI DE DALT** en 4/5 parcel·les, en cadascuna un grup estable.
- El **pati de la Verge** també quedarà sectoritzat en quatre parcel·les.
- Una vegada els alumnes hagin esmorzat s'hauran de posar la mascareta per jugar i han de procurar no sortir de la seva parcel·la a no ser que necessitin anar al lavabo.

En cas de pluja els alumnes faran l'esbarjo a la classe i els professors que vigilin pati, aniran cadascú a supervisar una de les galeries:

- Infantil P3 i P4
- Passadís Primària
- Pati de la Verge
- Pati de dalt
- Galeria 1r i 2n ESO
- Galeria 3r i 4t ESO

3.5. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la

ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, als patis, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

3.6. SORTIDES I COLÒNIES

Durem a terme les activitats previstes en la nostra Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

3.7. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen	Professional responsable	Espai per l'activitat	Observacions
Acollida matinal	11 fixes - 4 esporàdics	Infantil EP (Cicle mitjà i Superior)	Fina	Audiovisuals	El professional responsable traslladarà els alumnes d'Infantil fins a la seva aula. Els altres alumnes més grans aniran cadascú a la seva aula.
Extraescolars					
Futbol					
Patinatge					
Anglès					

3.8. ALTRES ACTIVITATS

Totes les sortides, o activitats establertes dins del Centre (convivència d'inici de curs, castanyada, Nadal, carnestoltes, jornades matemàtiques, musical final de curs i celebracions religioses) es programaran al setembre tenint en compte les directrius



que en aquell moment ens hagi comunicat el PROCICAT. I s'aniran revisant al llarg del curs per si aquesta normativa canvia segons vagi evolucionant la pandèmia.

4.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

4.1. INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

- Es penjarà a la web de l'escola tota la informació i a més a més, durant el mes de setembre es farà la reunió de pares per explicar més detalladament aquest pla i qualsevol informació corresponent al curs.
- Aquestes reunions seran telemàtiques per a totes les etapes.

4.2. REUNIÓ TUTORIAL AMB LES FAMÍLIES

En general es faran de manera telemàtica, a no ser que la situació requereix una reunió presencial.

La tutora de P-3, al llarg les dues primeres setmanes de setembre, convocarà reunions presencials, família per família.

4.3. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	-Planificació -Seguiment -Presa de decisions	-Presencial -Telemàtica	1 per setmana
Coordinació Pedagògica	Coordinació	-Presencial -Telemàtica	1 per setmana
Claustre	-Informatiu -Presa de decisions	Telemàtica	1 per trimestre
Departaments	-Planificació -Coordinació -Avaluació	-Presencial -Telemàtica	1 per trimestre
Comissions	-Planificació -Avaluació	Presencial	Depenent de la comissió
Coordinació Etapa	-Coordinació -Presa de decisions	-Presencial -Telemàtica	- Inf. i Prim: quinzenal -ESO: mensual
Consell Escolar	-Informatiu -Aprovació de documents i de decisions -Rendició de comptes	Telemàtica	4 anuals
AMPA	-Rendició de comptes -Planificació	Telemàtica	5/6 anuals

5. CONCRECIIONS

5.1. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

5.1.1. Pla d'acollida de l'alumnat

CURS	CALENDARI	HORARI	PERSONAL DOCENT	MESURES DE SEGURETAT PER LES FAMÍLIES
P3	13-17 setembre	1 grup de matí: 9.15/11.15h 1 grup de tarda: 15.00/17.00h	Rosa M ^a Cristina	Només podrà accedir al centre un familiar per alumne/a i amb mascareta.

5.1.2. Pla de treball en confinament

En cas de **confinament d'un grup estable o de confinament total** del Centre, es continuarà fent classes via Meet, enviant feines via correu electrònic.

A més s'establirà un horari per realitzar la nostra connexió setmanal via Meet i per no coincidir amb els germans que hagin de compartir dispositiu.



HORARI P3

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	MÚSICA	LLENGUA	DESC. D'UN MATEIX	PLÀSTICA
ENTORN	ANGLÈS	GRAFO	CUINERS	RELIGIÓ
				VALORS
		12H MEET		



HORARI P4

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	MÚSICA	LLENGUA	DESC. D'UN MATEIX	PLÀSTICA
ENTORN	ANGLÈS	GRAFO	CUINERS	RELIGIÓ
				VALORS
	11H MEET			



HORARI P5

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	MÚSICA	LLENGUA	DESC. D'UN MATEIX	PLÀSTICA
ENTORN	ANGLÈS	GRAFO	CUINERS	RELIGIÓ
				VALORS
				12H MEET

Aquest curs, a p3 es faran dues entrevistes individualitzades. Una al setembre i l'altre entre el segon i tercer trimestre. A p4 i p5 es fara una entrevista.

Aquestes seran, a ser possible via meet.

Les reunions grupals seran dues al curs, una al setembre i l'altre, via meet, al segon trimestre.

5.2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO

5.2.1. Pla de treball en confinament

En cas de **confinament d'un grup estable**, es continuarà l'horari establert via Meet.

1. Els alumnes de 1r a 4t de Primària tindran un horari adaptat via meet, per no coincidir els germans que hagin de compartir dispositiu. Es continuarà treballant en l'EVA (Classroom).
2. Els alumnes de 5è de primària a 4t d'ESO, treballaran amb el seu llibre digital i chromebook.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL - 1r

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10 H MEET	10 H MEET	10 H MEET	10 H MEET	10 H MEET
MATES	CASTELLÀ	CATALÀ	CASTELLÀ	MATES
MEDI	ANGLÈS	MATES	ANGLÈS	MEDI
MÚSICA	ED. FÍSICA	PLÀSTICA	RELIGIÓ	CATALÀ
T. HORT	ED. VALORS	INFORMÀTICA	TALLER RAONAMENT	CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA

CICLE INICIAL - 2n

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
CATALÀ	CASTELLÀ	MÚSICA	CATALÀ	ANGLÈS
MATES	ANGLÈS	MATES	MATES	CASTELLÀ
MEDI	ED. FÍSICA	MEDI	RELIGIÓ	PLÀSTICA
HORT	T. Càlcul	CONSCIÈNCIA	INFORMÀTICA	CATEQUESI
MEET-11h	MEET-11h	MEET-11h	MEET-11h	MEET-11h

CICLE MITJÀ - 3r

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
MAT	CATALÀ	MAT	CATALÀ	ANGLÈS
CASTELLÀ	MEDI SOCIAL	CASTELLÀ	MEDI SOCIAL	RELIGIÓ
PLÀSTICA	MEDI NATURAL	ANGLÈS	MEDI NAT.	ED. FÍSICA
INFORMÀTICA	T. LECTURA T. ANGLÈS	MÚSICA	TALLER DE RAONAMENT	ED. VALORS/ CATEQUESI

MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
9:00 a 10:00	9:00 a 10:00	9:00 a 10:00	9:00 a 10:00	9:00 a 10:00
16:00 a 17:00	16:00 a 17:00	16:00 a 17:00	16:00 a 17:00	16:00 a 17:00

CICLE MITJÀ - 4t

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MAT	CATALÀ	MAT	CATALÀ	ANGLÈS
CASTELLÀ	MEDI SOCIAL	CASTELLÀ	MEDI SOCIAL	RELIGIÓ
PLÀSTICA	MEDI NATURAL	ANGLÈS	MEDI NATURAL	EDUCACIÓ FÍSICA
INFORMÀTICA	T. LECTURA T. ANGLÈS	MÚSICA	TALLER DE RAONAMENT	ED.VALORS/ CATEQUESI
MEET	MEET	MEET	MEET	MEET
10:00 a 11:00	10:00 a 11:00	10:00 a 11:00	10:00 a 11:00	10:00 a 11:00
15:00 a 16:00	15:00 a 16:00	15:00 a 16:00	15:00 a 16:00	15:00 a 16:00

CICLE SUPERIOR

DISTRIBUCIÓ FEINES

5è

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	ANGLÈS	MATES	ANGLÈS	INFORMÀTICA



MEDI	CASTELLÀ	MEDI	CASTELLÀ	PLÀSTICA
CATALÀ	RELIGIÓ	CATALÀ	MÚSICA	E.FÍSICA
T.LECTURA	SCRATCH	T.RAONAMENT	VALORS	TUTORIA

5è

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
MATES	ANGLÈS	MATES	ANGLÈS	INFORMÀTICA
MEDI	CASTELLÀ	MEDI	CASTELLÀ	PLÀSTICA
CATALÀ	RELIGIÓ	CATALÀ	MÚSICA	E.FÍSICA
T.LECTURA	VALORS	T.RAONAMENT	SCRATCH	TUTORIA

HORARI MEET

6è A

DILLUNS (9 a 11h)	DIMARTS (9 a 11h)	DIMECRES (9 a 11h)	DIJOURS (9 a 11h)	DIVENDRES (9 a 11h)
TUTORIA	ANGLÈS	CATALÀ	CASTELLÀ	PLÀSTICA
MATES	SCRATCH	MEDI	MÚSICA	E.FÍSICA
T.LECTURA	RELIGIÓ	T.RAONAMENT	VALORS	TUTORIA

6è B

DILLUNS (9 a 11h)	DIMARTS (9 a 11h)	DIMECRES (9 a 11h)	DIJOURS (9 a 11h)	DIVENDRES (9 a 11h)
TUTORIA	CASTELLÀ	CATALÀ	ANGLÈS	PLÀSTICA
MATES	RELIGIÓ	MEDI	SCRATCH	E.FÍSICA
T.LECTURA	VALORS	T.RAONAMENT	MÚSICA	TUTORIA

HORARI FEINES (chromebook)

6èA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	ANGLÈS	MATES	ANGLÈS	INFORMÀTICA
MEDI	CASTELLÀ	MEDI	CASTELLÀ	PLÀSTICA
CATALÀ	RELIGIÓ	CATALÀ	MÚSICA	E.FÍSICA
T.LECTURA	SCRATCH	T.RAONAMENT	VALORS	TUTORIA

6èB

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATES	ANGLÈS	MATES	ANGLÈS	INFORMÀTICA
MEDI	CASTELLÀ	MEDI	CASTELLÀ	PLÀSTICA
CATALÀ	RELIGIÓ	CATALÀ	MÚSICA	E.FÍSICA
T.LECTURA	VALORS	T.RAONAMENT	SCRATCH	TUTORIA

HORARI MEET

6èA

DILLUNS (9 a 11h)	DIMARTS (9 a 11h)	DIMECRES (9 a 11h)	DIJOUS (9 a 11h)	DIVENDRES (9 a 11h)
TUTORIA	CASTELLÀ	ANGLÈS	RAONAMENT	PLÀSTICA
MATES	CATALÀ	MEDI	ED. FÍSICA	SCRATCH
10-10:30 Connexions alumnes amb dubtes				
T.LECTURA	RELIGIÓ	MÚSICA	VALORS	TUTORIA

6èB

DILLUNS (9 a 11h)	DIMARTS (9 a 11h)	DIMECRES (9 a 11h)	DIJOUS (9 a 11h)	DIVENDRES (9 a 11h)
TUTORIA	CATALÀ	MEDI	ED. FÍSICA	PLÀSTICA
MATES	CASTELLÀ	ANGLÈS	VALORS	RELIGIÓ
10-10:30 Connexions alumnes amb dubtes				
T.LECTURA	SCRATCH	T.RAONAMEN T	MÚSICA	TUTORIA

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Si es donés el cas que s'hagués de **confinar un curs, un cicle o tota l'etapa** de Secundària seguiríem els següents horaris de classe virtual. Les tardes es deixen per treball i estudi personal.

1r d'ESO

hora-dia	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
8 - 9					
9 - 10	Mates	Optat**	EF	Social	Ang
10 - 11	Mús***	Cat	Mús***	EF	Tec
	E S B A R J O				
11:30-12:15	Bio	Cast	Ang	Bio	Caste
12:15-13:15	Soc	Rel-Val	Mat	Cat	Tutoria

** Optatives quinzenals

*** El segon quadrimestre serà ViP

2n d'ESO

hora-dia	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
8 - 9					
9 - 10	Tec	Cat	Mates	Caste	Mates
10 - 11	EF	Caste	Català	Tecno	Opta**
	E S B A R J O				
11:30-12:15	Socials	Ang	FiQ	Val i Reli	FiQ
12:15-13:15	Ang	EF	ViP	Socials	Tutoria

** Optatives quinzenals

3r ESO

hora-dia	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
8 - 9					
9 - 10	Mús	Ang	Cat	Ang	EF
10 - 11	FQ	Mat	Tec	Soc	Rel i Valors
	E S B A R J O				
11:30-12:15	EF	Opta**	Cast	Tec*	Cat
12:15-13:15	Cast	Soc	Mat	Bio	Tutoria

* Possibilitat de fer mates comercials

4t ESO

hora-dia	Dll	Dm	Dc	Dj	Dv
8 - 9					
9 - 10	Ang	FQ/LLat	Mat	Mat	Cast
10 - 11	Soc	Cat	Reli	FQ/Llat	Ang
	E S B A R J O				
11:30-12:15	Bio/Vip	Bio/Vip	Inf/Fra	Cast*	EF
12:15-13:15	EF	Cast	Soc	Cat	Tutoria

* Aquesta hora canviarà a Teatre si és un confinament superior a 15 dies

5.2.2. Matèries Optatives i altres activitats a l'ESO

- **Optatives:** per tractar-se d'un centre d'una sola línia no hem de barrejar grups estables.
- **Servei Comunitari:** seguirem les indicacions donades per part del Departament d'Educació.

6. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest Pla d'Obertura de setembre de 2021 és un pla obert i viu. L'Equip Directiu farà el seguiment i l'avaluació del mateix, afegint o modificant allò que sigui necessari per a la seguretat de tota la Comunitat Educativa.

7. ANNEXOS Aquests dos registres es trobaran a **Secretaria/Porteria**.

7.1. ANNEX 1 - Detecció de possibles casos

per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR (Tutor o docent que el té a l'aula)	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA (Directora)	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS (Directora o algun membre de l'Equip Directiu)
	Primera saleta del rebedor de l'escola			

7.2. ANNEX 2 - Seguiment de possibles casos

per simptomatologia compatible amb la COVID-19

ALUMNE/A	DIA I HORA DE DETECCIÓ	OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (Directora o algun membre de l'Equip Directiu)

Nota explicativa:

Pendent d'aprovació pel Consell Escolar.

